## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA |
| CEDULA: | 1143843283 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-19.13-17767-2025 del 21 de noviembre de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $9.000.000 (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | Noviembre de 2025, CUOTA 1 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 30 de noviembre de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

**1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.**

Desde mi perfil como Comunicador Social y Periodista, brindé apoyo en la coordinación y producción audiovisual de entrevistas, testimonios y piezas documentales orientadas a visibilizar el impacto de los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en especial los vinculados a la estrategia NIDO: Valle Scale y NIDO Connect.

En el marco de las distintas reuniones y eventos acompañados como los espacios de mentoría de Valle Scale, el relacionamiento institucional de NIDO Connect y eventos estratégicos como el de conexiones entre empresarios de la región y emprendedores, recopilé insumos narrativos y visuales que permiten construir relatos audiovisuales sólidos, con testimonios de emprendedores, empresarios y representantes institucionales.

De manera complementaria, apoyé la elaboración de guiones y la estructuración de líneas narrativas para documentales y cápsulas comunicacionales, resaltando historias de impacto, casos de éxito y la articulación interinstitucional lograda entre la Secretaría de Desarrollo Económico, la Cámara de Comercio de Cali, imaginamos y demás aliados estratégicos.

**2. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar la presencia de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales).**

Recopilé insumos estratégicos de las diferentes actividades acompañadas, entre la unión con la Cámara de Comercio de Cali en la presentación del producto denominado Mentor IA,la cual fue presentada para Startups del Valle del Cauca y la implementación de la inteligencia artificial como articuladora de procesos institucionales.

Adicionalmente, promoví la creación de contenido durante la presentación del balance de Valley Care, el evento cuadrílatero que presentó los 8 proyectos empresariales dedicados a la salud a potenciales inversores, con presencia de medios locales quienes captaron la rueda de negocios.

**3. Crear historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO y otras plataformas.**

Acompañé el desarrollo una serie de historias de emprendedores y empresarios estilo podcast que fueron colgados al canal de youtube de la Secretaría con el propósito de promover la educación del sector de la tecnología y la innovación.

**4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociales, página web y medios aliados.**

No se elaboró esta actividad en este periodo.

**5. Acompañar desde su perfil profesional a coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio.**

Articulé con medios locales para asegurar difusión en prensa y plataformas digitales para el evento de Valley Care en su pitch finales en el Demoday; preparé los comunicados y boletines informativos; así como la generación de contenidos audiovisuales y digitales para redes sociales y página web institucional.

**6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema.**

Acompañé la coordinación logística de los espacios de entrevista para los emprendedores beneficiarios de la estrategia NIDO, apoyé la preparación de guiones y preguntas estratégicas alineadas a los objetivos institucionales, así como la articulación con medios aliados plataformas digitales para su difusión. Con estas acciones se fortaleció la narrativa institucional, se potenciaron los testimonios como herramienta de comunicación y se consolidó a NIDO como un actor central en la promoción del emprendimiento, la innovación y el desarrollo económico del Valle del Cauca.

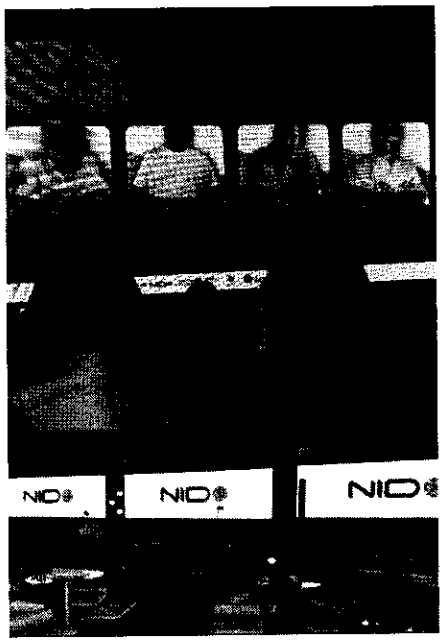
**7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

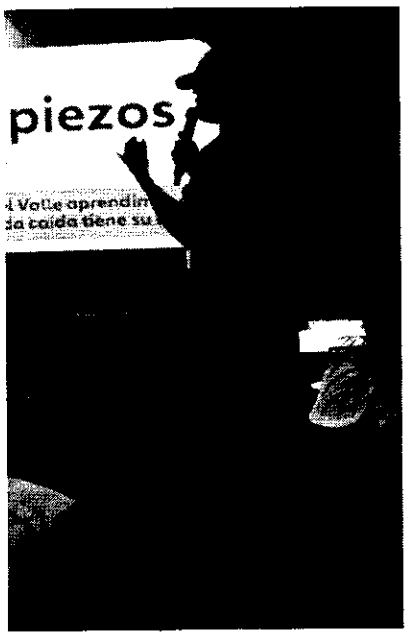
Participé en las reuniones de equipo, asistí a los eventos convocados donde el secretario o el gerente de NIDO tuvieron participación, participé de las actividades convocadas por el supervisor del contrato.

**8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

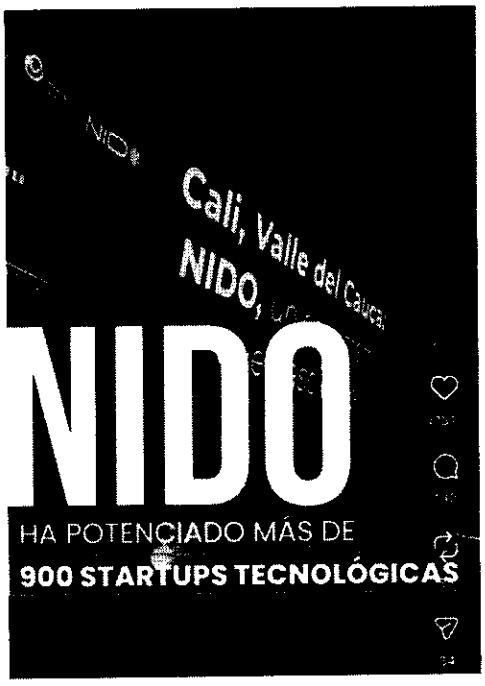
## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

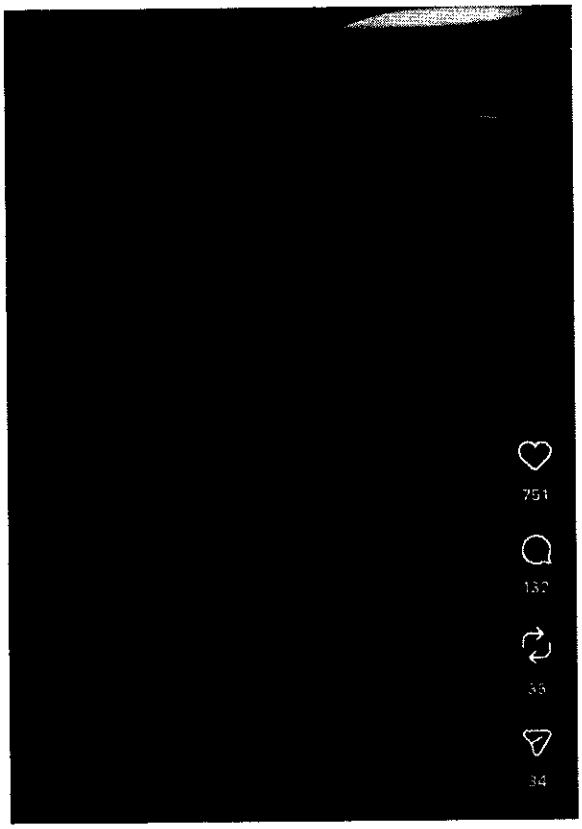
**Cubrimiento de eventos**



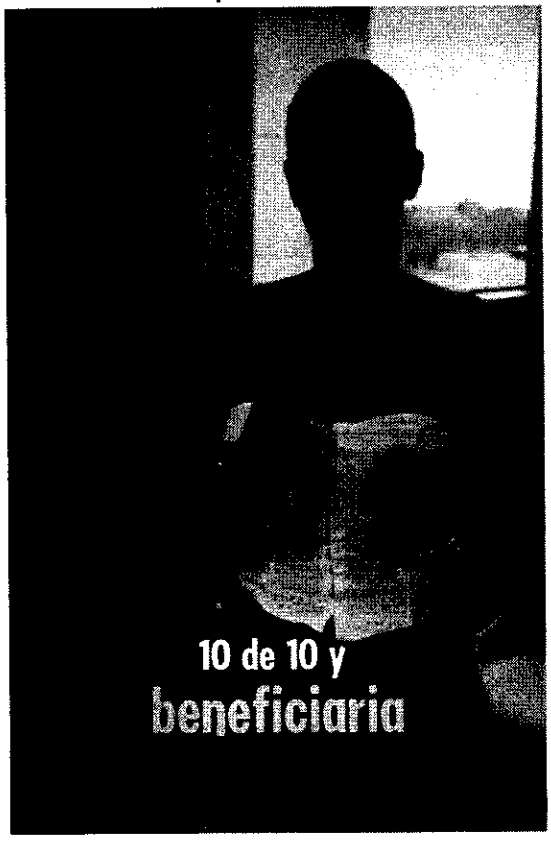




**Articulación con jefe de despacho y gobernación**






**Historias de emprendedores beneficiados con NIDO**



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA**
C.C.1143843283
Teléfono: 3147714011
Correo:juliancollazosperiodista@gmail.com